



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/18-01/10

URBROJ: 380-01-01-18-2

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**- NABAVA I POSTAVLJANJE SUSTAVA ZA KONTROLU PRISTUPA  
I EVIDENCIJU PRISUTNOSTI U ZGRADAMA  
FAKULTETA EKONOMIJE I TURIZMA „DR. MIJO MIRKOVIĆ“ U PULI**

**Evidencijski broj nabave: 78-2018-JN**

Dokumentaciju odobrio:  
Rektor:  
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, travanj 2018. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave: .....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>3</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave .....	3
2.3. Tehnička specifikacija .....	3
2.4. Troškovnik.....	4
<b>3. UVJETI NABAVE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Rok isporuke.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude .....	4
3.4. Mjesto izvršenja .....	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.7. Kriterij odabira ponude .....	5
<b>4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
<b>5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	5
5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	5
<b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....</b>	<b>6</b>
<b>7. JAMSTVO.....</b>	<b>6</b>
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	6
<b>8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....</b>	<b>6</b>
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	6
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje .....	7
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora .....	7
<b>9. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>7</b>
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude .....	7
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	7
9.3. Rok za dostavu ponude.....	8
9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude .....	8
<b>10. OSTALO.....</b>	<b>8</b>
10.1. Osoba zadužena za kontakt .....	8
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave .....	9
10.3. Odabir ponude .....	9
10.4. Posebne odredbe.....	9
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude .....	9
<b>Prilog I - Troškovnik .....</b>	<b>11</b>
<b>Prilog II - Ponudbeni list .....</b>	<b>16</b>
<b>Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....</b>	<b>18</b>
<b>Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude .....</b>	<b>19</b>

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula  
OIB: 61738073226  
Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 78-2018-JN

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 112.000,00 kn (bez PDV-a)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: **Nabava i postavljanje sustava za kontrolu pristupa i evidenciju prisutnosti u zgradama Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude.

Predmet nabave, osim nabave i postavljanja ugovorenog sustava zajedno s pripadajućom dokumentacijom, uključuje i:

- usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku,
- dobavljalivost izvornih pričuvnih (rezervnih) dijelova u razdoblju od 5 godina, računajući od dana postavljanja sustava.

U ovom postupku jednostavne nabave dozvoljeno je isključivo nuđenje cjelokupnog predmeta nabave.

### **2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude.

## **2.4. Troškovnik**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

U slučaju da se ne nudi oprema navedena u Troškovniku, ponuđena oprema mora imati jednake ili bolje karakteristike od opreme navedene u Troškovniku. U tom slučaju, obvezno navesti tip opreme i proizvođača za svaku stavku zasebno. Uz ponudu je potrebno poslati i originalne specifikacije proizvođača, iz kojih je vidljivo da ponuđena oprema ima jednake ili bolje karakteristike od opreme navedene u Troškovniku

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Način izvršenja nabave**

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

### **3.2. Rok isporuke**

Rok isporuke opreme i postavljanja sustava koji su predmet ove jednostavne nabave započeti će neposredno nakon sklapanja ugovora o nabavi i uvođenja u posao, a rok završetka je najkasnije u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao.

### **3.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **3.4. Mjesto izvršenja**

Mjesto isporuke i postavljanja sustava: Na lokaciji zgrada Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1, 52100 Pula.

### **3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa za uredno izvršenu isporuku i postavljanje sustava, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

### **3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude**

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto

predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,

- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju nabavu, transport i ugradnju materijala i/ ili opreme kao i sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **3.7. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

## **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

#### **4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

## **5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

### **5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

#### **5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

### **5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi prilažući u ponudi slijedeće dokaze:

#### **5.2.1. Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje imaju stručno znanje za postavljanje sustava koji je predmet ove jednostavne nabave i popis tih osoba.**

## 6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1. - 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 7. JAMSTVO

### 7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## 8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### 8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

## **8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

## **8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora**

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## **9. PODACI O PONUDI**

### **9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
  - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 5.1. i 5.2. ovog Poziva
  - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - b) Izjava ponuditelja o raspolaganju osobama koje imaju stručno znanje za postavljanje sustava i popis tih osoba
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
  - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva
  - b) Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **9.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.





Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **9.3. Rok za dostavu ponude**

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 17. travnja 2018. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

### **9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude**

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Zagrebačka 30, 52100 Pula**

**Predmet nabave: Nabava i postavljanje sustava za kontrolu pristupa i evidenciju prisutnosti u zgradama Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli**

**Evidencijski broj nabave: 78-2018-JN**

**- „NE OTVARAJ“**

na poledini ponude:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **10. OSTALO**

### **10.1. Osoba zadužena za kontakt**

a) Martina Pantelić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: [mpantelic@unipu.hr](mailto:mpantelic@unipu.hr)



Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 10. travnja 2018. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

### **10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave**

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), dana **05. travnja 2018. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

### **10.3. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

### **10.4. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta



## **PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**

## Prilog I - Troškovnik

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: 61738073226 OIB: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave - Nabava i postavljanje sustava za kontrolu pristupa i evidenciju prisutnosti u zgradama Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli**

**Evidencijski broj nabave: 78-2018-JN**

R. br.	Opis	Proizvođač i model (za stavke za koje je primjenjivo)	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	TSS TIMEX - TimeX program za prikupljanje podataka i prikaz		kom	1		
2.	TSS TIMEXSCH - TimeX vremenik		kom	1		
<b>Lokacija FET poslovna zgrada</b>						
3.	TSCX PMPOE - glavni ul., 2 predavaonice, evidencija prisutnosti  Pristupni kontroler sa integriranim Mifare čitačem  - RFID standard: 13.56 MHz Mifare  - Komunikacija: TCP/IP, RS485, wiegand (ulaz/izlaz)  - globalni anti-passback (TCPIP, RS485)  - Indikator: buzzer, multikolor LED  - domet čitanja kartice: do 5cm  - I/O: 1x relej/12VDC (NO/NC); 1x tamper, 2x ulaz  - napajanje: 12VDC, PoE		kom	4		

	- radna temperatura: -20 ~ 50°C, IP65 - dimenzije: 130 x 45 x 27mm (V x Š x D)					
4.	TSCX PMPOE-IO - Sigurnosni U/I modul (4 ulaza/2 izlaza)		kom	1		
5.	TSC FXRS20 - Beskontaktni čitač Mifare, 5cm		kom	2		
6.	TSRDOR45N512 - Elektroprihvatač 12VDC, zaštitna dioda, NO		kom	3		
7.	TSRZLIMK - Zabravni lim za elektroprihvatač - kutni		kom	3		
8.	TDRUPS60 - Napajanje 13,8VDC 2,8A (max 4,3A) sa UPS funkcijom		kom	1		
9.	TSRBAT7 - Baterija 12V 7Ah		kom	1		
10.	TDMAT Materijal razno - nadžbukna kutija za napajanje, IO modul i bat.		kom	1		
11.	TSRPT92 - Panic tipka za deblokadu vrata		kom	1		
12.	TDMAT Materijal razno - IC detektor pokreta za otvaranje vrata		kom	1		
<b>Lokacija FET nova zgrada</b>						
13.	TSCXPMPOE - Pristupni kontroler sa integriranim Mifare čitačem - RFID standard: 13.56 MHz Mifare - Komunikacija: TCP/IP, RS485, wiegand (ulaz/izlaz) - globalni anti-passback (TCPIP, RS485) - Indikator: buzzer, multikolor LED		kom	15		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- domet čitanja kartice: do 5cm</li> <li>- I/O: 1x relej/12VDC (NO/NC); 1x tamper, 2x ulaz</li> <li>- napajanje: 12VDC, PoE</li> <li>- radna temperatura: -20 ~ 50°C, IP65</li> <li>- dimenzije: 130 x 45 x 27mm (V x Š x D)</li> </ul>					
14.	<p>TSCXPMPOE-IO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sigurnosni U/I modul (4 ulaza/2 izlaza)</li> </ul>		kom	1		
15.	<p>TSCFXRS20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskontaktni čitač Mifare, 5cm</li> </ul>		kom	13		
16.	<p>TSRDOR45N512</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektroprihvatač 12VDC, zaštitna dioda, NO</li> </ul>		kom	13		
17.	<p>TSRZLIM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabravni lim za elektroprihvatač - ravni</li> </ul>		kom	13		
18.	<p>TDR30-12VK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Napajanje 12VDC / 30W za DIN šinu (91*53*57mm)</li> </ul>		kom	1		
19.	<p>TDMAT Materijal razno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvodna kutija za osigurače</li> </ul>		kom	1		
<b>Usluge</b>						
20.	<p>TDSTD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad stručnjaka - dan</li> <li>- instalacija sustava</li> <li>- inicijalna konfiguracija</li> </ul>		dan	2		
21.	<p>TSMONT1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postavljanje opreme</li> <li>- ugradnja opreme</li> </ul>		kom	19		

	- spajanje na postavljene instalacije - ispitivanje i puštanje u rad					
22.	TDTSHW3 - Ugradnja elektroprihvatača st		kom	16		
23.	TDMAT Materijal razno - sitni potrošni materijal		kom	1		
24.	TDTSIZO2 - Jednodnevno školovanje T&S - obuka administratora sustava		kom	1		
25.	TDVCPR - Izrada dokumentacije - izrada dokumentacije izvedenog stanja sustava tehničke tehničke zaštite prema zakonu o privatnoj zaštiti - investitor dostavlja podloge u elektronskom formatu		kom	1		
26.	TSPUT Putni troškovi - putni troškovi i smještaj djelatnika za vrijeme trajanja radova		kom	1		
27.	TDODR - TimeX redovno održavanje za 1. godinu		kom	1		



28.	TDODR - TimeX redovno održavanje za 2. godinu - godišnji iznos / plaćanje u mjesečnim ratama - produljenje jamstva na HW na 36 mjeseci - besplatne nove verzije softvera - besplatna udaljena podrška - definirano vrijeme odziva		kom	1	
<b>UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:</b>					
<b>Ukupni iznos PDV-a u kn:</b>					
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:</b>					

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)



**Prilog II - Ponudbeni list** - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula</b>
2.	<b>Podaci o Ponuditelju*:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	IBAN <sup>1</sup> :	
	Broj računa	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj mobitela	
	Broj telefaksa	
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>Nabava i postavljanje sustava za kontrolu pristupa i evidenciju prisutnosti u zgradama Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli Evidencijski broj nabave: 78-2018-JN</b>
4.	<b>Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama</b>	
5.	<b>Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama</b>	
6.	<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama<sup>2</sup></b> (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
7.	<b>Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama</b> (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)	

8.	<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>90 dana od isteka roka za dostavu ponude</b>
9.	<b>Mjesto i datum</b>	

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.



### Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za: **Nabavu i postavljanje sustava za kontrolu pristupa i evidenciju prisutnosti u zgradama Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli, evidencijski broj nabave: 78-2018-JN**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

### IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( M. P. )

**Za Ponuditelja:**

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



## Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za: **Nabavu i postavljanje sustava za kontrolu pristupa i evidenciju prisutnosti u zgradama Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli, evidencijski broj nabave: 78-2018-JN**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

### IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( M. P. )

**Za Ponuditelja:**

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)