

Na temelju članka 12. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", br. 119/22) i članak 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je na 18. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine donio

Pravilnik o provedbi studentske procjene kvalitete nastavnika i kolegija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi studentske procjene nastavnika i kolegija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, način provođenja studentske procjene kvalitete nastavnika i kolegija, obrada i distribucija dobivenih rezultata, vrednovanje studentske procjene te mjere unaprjeđivanja kvalitete nastavnika i kolegija.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Cilj provedbe studentske procjene je stjecanje uvida u rad nastavnika u svrhu unaprjeđenja nastave i ocjene rada nastavnika u postupku izbora na radno mjesto.

II. NAČIN PROVOĐENJA STUDENTSKE PROCJENE

Članak 3.

Na temelju prijedloga Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured) sadržaj jedinstvene studentske procjene odobrava Glavni odbor za kvalitetu Sveučilišta. Jedinstvena studentska procjena sastoji se od dviju kategorija: „Procjena nastavnika“ i „Procjena kolegija“.

U svrhu usporedivosti i dosljednosti rezultata kroz akademske godine, jedinstvena sveučilišna procjena može se po potrebi sadržajno revidirati nakon minimalno tri godine provedbe.

Članak 4.

Studentska procjena provodi se dvaput godišnje, krajem svakog semestra tijekom zadnja tri tjedna nastave.

Anketa se može iznimno provesti i u drugo vrijeme, ako je neophodno dobiti rezultate radi izbora na radno mjesto uz obrazloženu odluku čelnika sastavnice.

Za sastavnice koje održavaju turnusnu nastavu, studentska procjena se provodi po završetku nastave kolegija.

Obavijest o provođenju studentske procjene kvalitete nastavnika i kolegija objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta minimalno sedam dana prije početka postupka.

Članak 5.

Procjena kvalitete nastavnika i kolegija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli provodi se za sve nastavnike koji su u tekućem semestru izvodili najmanje 30% nastave na kolegiju.

Ako nastavnik izvodi nastavu jednog kolegija u više oblika (predavanje, seminari, vježbe) istoj grupi studenata, procjena se provodi samo na jednom obliku, na kojem je najveći broj studenata.

Ako nastavnik izvodi nastavu jednog kolegija u više oblika (predavanja, seminari, vježbe) različitim grupama studenata, procjena se provodi na svim oblicima nastave.

U procjenu ulaze svi kolegiji koji se izvode u tekućem semestru, uključujući kolegije koji se izvode uz prilagođenu nastavnu satnicu.

Procjena kolegija koji se održavaju u okviru programa mobilnosti provodi se sukladno međunarodnim pravilnicima u okviru programa.

Članak 6.

Čelnici sastavnice obvezni su mjesec dana prije početka studentske procjene Uredu za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete dostaviti popis kolegija u tekućem semestru u elektronskom obliku.

Popis kolegija mora sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime nastavnika/suradnika, ISVU šifra i naziv kolegija, naznaku je li kolegij obavezan ili izborni, način izvođenja; uživo ili online, broj upisanih studenata i broj nastavnih grupa.

Na temelju zaprimljenog popisa, Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete dodjeljuje svakom kolegiju kod za pristup anketnom upitniku te u zatvorenoj i pečatiranoj omotnici dostavlja predmetnom nastavniku.

Članak 7.

Studentska procjena je anonimna i dobrovoljna, a provodi se ispunjavanjem anketnog upitnika elektroničkim putem na samom početku predavanja, seminara ili vježbi zadanog kolegija u trajanju od 10-15 minuta.

Na početku studentske procjene nastavnik obavještava studente o provedbi, odgovora na moguća pitanja te zadužuje jednog studenta iz grupe da preuzme omotnicu koja sadrži kod za pristup anketnom upitniku i kontrolni list.

Nakon predaje omotnice nastavnik je obavezan napustiti prostoriju, a zaduženi student dijeli ostalim studentima kod za pristup anketnom upitniku.

Po završetku ispunjavanja anketnog upitnika, zaduženi student ispunjava kontrolni list te poziva nastavnika u prostoriju.

U slučaju online izvođenja nastave, Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete studentima dostavlja poveznicu za sudjelovanje u studentskoj procjeni putem službenog računa.

III. OBRADA I DISTRIBUCIJA REZULTATA STUDENTSKE PROCJENE

Članak 8.

Obradu anketnog upitnika vrši Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete u suradnji sa Sveučilišnim računarskim centrom (SRIC).

Izvješće o obrađenim anketnim upitnicima sa zbirnim podacima i podacima za svakog nastavnika po sastavnici dostavlja se čelnicima sastavnica i rektoru Sveučilišta nakon završetka ispitnih rokova u semestru.

Izvješće o obrađenim anketnim upitnicima sa zbirnim podacima po studijskom programu objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnice.

IV. REZULTATI STUDENTSKE PROCJENE

Članak 9.

Rezultati studentske procjene mogu se koristiti u svrhu izdavanja potvrde o kvaliteti nastavnog rada ako je procjeni pristupilo najmanje 33% studenata upisanih na kolegiju.

Iznimno, na Muzičkoj akademiji, ukoliko nastavnik izvodi nastavu grupi manjoj od pet studenata na kolegiju, njegova procjena izradit će se objedinjavanjem evaluacija svih takvih kolegija koje nastavnik izvodi.

Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete izdaje potvrdu o kvaliteti nastavnog rada nastavnika ili suradnika.

Potvrda o kvaliteti nastavnog rada nastavnika ili suradnika s pozitivnom ocjenom u svrhu postupka reizbora ili izbora nastavnika na radno mjesto izdaje se nastavnicima ili suradnicima čija je prosječna vrijednost kategorije „Procjena nastavnika“ u anketnom upitniku veća ili jednaka tri (3,00) utvrđena na osnovi rezultata svih vrednovanih kolegija.

V. MJERE UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE NASTAVNIKA I KOLEGIJA

Članak 10.

Na temelju dobivenih rezultata kategorije „Procjena nastavnika“ čelnici sastavnica dužni su obaviti razgovor s onim nastavnicima:

- koji spadaju u skupinu s prosječnom ocjenom nižom od 3,00,
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu ocjenu manju od 3,00,
- kod kojih je iz komentara iz anketnog upitnika vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

Navedeni nastavnici obvezni su provesti samovrednovanje na obrascu Sveučilišta.

U slučajevima kada je nastavnik dvaput uzastopno ocjenjen s prosječnom ocjenom nižom od 3,00 u kategoriji „Procjena nastavnika“ na osnovi rezultata svih vrednovanih kolegija, čelnik sastavnice poduzima jednu ili više sljedećih mjera:

- Obveza samovrednovanja nastavnika
- Obveza nastavnika na stručno osposobljavanje i usavršavanje za kvalitetniju izvedbu nastave
- Određivanje sunositelja ili drugog nositelja kolegija za naredni semestar
- Obveza nastavnika da hospitira u narednoj akademskoj godini kod nastavnika koji je ocjenjen s prosječnom ocjenom višom od 4,00 u kategoriji „Procjena nastavnika“ na osnovi rezultata svih vrednovanih kolegija
- Suradnička procjena nastave

Navedene mjere su aktivnosti privremenog karaktera i traju do trenutka postizanja zadovoljavajuće ocjene kvalitete nastavnog procesa predmetnog nastavnika.

O poduzetim mjerama obavještava se rektora Sveučilišta.

Članak 11.

Na temelju dobivenih rezultata kategorije „Procjena kolegija“ čelnici sastavnica mogu pokrenuti postupak revizije kolegija (izmjena načina izvođenja, provjere ishoda, satnice, literature).

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor
Prof.dr.sc. Marinko Škare

KLASA: 011-04/23-03/02

URBROJ: 143-01-23-1

U Puli, 21. ožujka 2023. godine